

# REVISTA COMUNICANDO

---

## MANUAL DE PUBLICAÇÃO

LIVRO DAS NORMAS DE PUBLICAÇÃO  
DA REVISTA COMUNICANDO

2ª EDIÇÃO

## **Ficha Técnica**

**Título** | Manual de Publicação da Revista Comunicando da Sopcom – 2ª Edição

**Equipa Editorial** | Fábio Ribeiro, Mafalda Oliveira e Renata de Freitas

**Data** | outubro de 2017 | 2ª edição

# ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS DA REVISTA</b> .....	<b>4</b>
<b>I. POLÍTICA EDITORIAL</b> .....	<b>5</b>
<b>II. RESPONSABILIDADE DOS AUTORES</b> .....	<b>5</b>
<b>III. PROCEDIMENTO EDITORIAL</b> .....	<b>6</b>
<b>IV. ORIENTAÇÕES PARA A CONSTRUÇÃO DOS ARTIGOS</b> .....	<b>7</b>
A. ASPETOS GERAIS .....	7
B. INFORMAÇÕES SOBRE OS AUTORES.....	7
C. ESTRUTURA DO ARTIGO .....	9
D. ESTILO – IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS, ESQUEMAS E OUTRAS FIGURAS .....	10
E. NORMAS DE CITAÇÃO .....	12
<i>Citações e referências ao longo do texto</i> .....	<i>12</i>
<i>Referências bibliográficas no final do texto</i> .....	<i>15</i>

# MANUAL DE PUBLICAÇÃO

---

## INTRODUÇÃO

---

Este manual constitui um guia de orientação para os autores que pretendem submeter/publicar os seus artigos científicos e demais formatos na Revista Comunicando da Sopcom. Além das normas de publicação e o estilo adotado para as publicações, neste manual pode ainda encontrar a Política Editorial da Revista Comunicando. As normas de publicação foram elaboradas com base no estilo APA (6.<sup>a</sup> edição do livro *Publication Manual of the American Psychological Association*), bem como nas linhas orientadoras já seguidas anteriormente pela Revista Comunicando.

---

## APRESENTAÇÃO

---

A Revista Comunicando possui carácter científico e académico, sendo dedicada preferencialmente à área das Ciências da Comunicação e Humanidades, com foco multidisciplinar. Criada no âmbito do GT de Jovens Investigadores, a Revista Comunicando é uma das revistas científicas geridas por associados da Associação Portuguesa de Ciências da Comunicação (Sopcom).

---

## OBJETIVOS DA REVISTA

---

A Revista Comunicando tem o propósito de promover a interdisciplinaridade no processo de ensino e aprendizagem, entre os sócios da Sopcom e demais investigadores, bem como ser um veículo de divulgação da produção científica dos investigadores de Ciências da Comunicação, Sociais e Humanas. Esta publicação pretende dar visibilidade à investigação de qualidade, inovadora e original, contribuindo, tanto quanto possível, para a emancipação das Ciências Sociais, em sentido amplo. Associando a nossa revista à publicação de diversos artigos científicos, pretendemos dar conta da investigação que se realiza atualmente, inspirando trabalhos futuros nestas áreas e incentivando ainda a troca de conhecimentos entre autores, de apontamentos teóricos, opções metodológicas e referências bibliográficas.

---

## I. POLÍTICA EDITORIAL

---

A Revista Comunicando é uma publicação *online*, de acesso livre, cumprindo um rigoroso sistema de revisão por pares (*double-blind peer review*), e dirige-se a toda a comunidade acadêmica e científica, desde principiantes a consagrados investigadores e profissionais, nacionais e estrangeiros. A revista aceita trabalhos acadêmicos originais e inéditos, repudiando manobras de plágio, republicação encapotada de trabalhos acadêmicos ou de autoria duvidosa dos mesmos.

---

## II. RESPONSABILIDADE DOS AUTORES

---

Os autores dos artigos devem seguir as indicações apresentadas neste manual no que se refere às normas de publicação. A revisão dos artigos, bem como o cumprimento dos princípios éticos relativos à publicação de trabalhos científicos, como por exemplo a citação de fontes, a utilização de recursos gráficos que não sejam de autoria própria, entre outros, é da responsabilidade dos autores. Salienta-se ainda que a Revista Comunicando rege-se pelo novo acordo ortográfico, pelo que todos os autores devem igualmente orientar as suas obras pela nova ortografia. Além disso, os artigos que não estiverem de acordo com as normas de publicação estabelecidas, não poderão ser aceites para processo de revisão. Os autores cedem os direitos autorais do texto para a Revista na altura que aceitam publicá-lo.

---

### III. PROCEDIMENTO EDITORIAL

---

A qualidade científica da Revista Comunicando e dos artigos publicados na mesma é certificada por um processo rigoroso de revisão.

#### **1ª FASE**

A Revista Comunicando tem uma chamada de trabalhos em permanência, pelo que se encontra a receber artigos e demais formatos durante todo o ano. Neste sentido, a Comunicando conta com um número anual, sendo publicado no mês de dezembro. No entanto, esporadicamente, a equipa editorial pode criar um número especial, mediante uma parceria com uma entidade, evento científico, ou pela existência de um número de artigos suficientes para a formação de uma publicação. Neste caso, este número especial é publicado em julho.

#### **2ª FASE**

Cada artigo que a equipa editorial receciona é submetido a uma análise primária, de forma a assegurar que o artigo ou qualquer outro formato se enquadra nos pressupostos da Revista Comunicando.

#### **3ª FASE**

Os artigos que cumprirem os requisitos essenciais, são enviados para, no mínimo, dois membros do Conselho Editorial da Revista, de forma a passar por um rigoroso processo de revisão (*double-blind peer review*), totalmente anónimo. Este Conselho Editorial é constituído por professores especialistas nas diferentes áreas científicas.

#### **4ª FASE**

Após a revisão do Conselho Editorial, a Equipa Editorial selecionará para publicação os artigos com pareceres favoráveis para tal e com melhor avaliação nos vários critérios pré-estabelecidos.

#### **5ª FASE**

Os autores dos artigos submetidos são informados da decisão de aprovação ou não para a publicação no número, até um máximo de 4 meses após o término da chamada de trabalhos. Juntamente com o resultado final de revisão, seguirão as alterações/correções sugeridas pelos revisores.

#### **6ª FASE**

Os autores dos artigos aprovados para publicação terão um período para apresentar o artigo finalizado, incluindo já as sugestões de melhoria ou correções apresentadas e/ou exigidas pelos membros do Conselho Editorial.

---

## IV. ORIENTAÇÕES PARA A CONSTRUÇÃO DOS ARTIGOS

---

### A. ASPETOS GERAIS

Línguas de Publicação: Português, Castelhana ou Inglês

Dimensão: 5000 a 8000 palavras (incluindo referências bibliográficas)

Tipo de letra: Gill Sans MT

Formato do documento: .rtf

Os artigos deverão ser enviados para o e-mail: [revistacomunicando@gmail.com](mailto:revistacomunicando@gmail.com)

### B. INFORMAÇÕES SOBRE OS AUTORES

Para submeter o artigo à chamada de trabalhos, não devem ser colocados nomes e vínculos institucionais no artigo, mas devem ser enviados esses dados num documento em separado:

- Título do artigo
- Nome do(s) autor(es)
- Pequena biografia de no máximo 3 linhas
- Instituição do(s) autor(es)
- E-mail
- Tipo de formato submetido (artigo, revisão, entrevista, ou outro)
- Qual domínio científico em que o seu artigo se enquadra (escolher 1 ou 2 áreas):
  - Cibercultura
  - Ciência da Informação
  - Comunicação e Educação
  - Comunicação Organizacional e Institucional
  - Comunicação e Política
  - Cultura Visual
  - Economia e Políticas da Comunicação
  - Estudos Fílmicos
  - Estudos Televisivos
  - Género e Sexualidades
  - História da Comunicação
  - Jornalismo e Sociedade
  - Publicidade e Comunicação
  - Rádio e Meios Sonoros
  - Retórica
  - Semiótica

Após a aceitação do artigo para publicação, o(s) autor(es) deve(rão) apresentar o artigo finalizado, incluindo já as sugestões de melhorias ou correções apresentadas e/ou exigidas pelos membros do Conselho Editorial.

Nesta última versão do artigo, o mesmo deve conter as seguintes informações:

- Nome(s) do(s) Autor(es) (alinhado à direita, com nota de rodapé para biografia, tamanho 11, espaçamento 1,15)
- Vínculo Institucional (alinhado a direita, tamanho 11, espaçamento 1,15)
- Email (alinhado a direita, tamanho 11, espaçamento 1,15)
- Final do artigo: Biografia de no máximo 3 linhas (tamanho 11, espaçamento 1,15)



## C. ESTRUTURA DO ARTIGO

**Título** (Tamanho 14, maiúsculas, negrito, alinhado à esquerda e espaçamento 1,15)

**Resumo** - Deve ser claro, sucinto e explicar os objetivos pretendidos, procurando justificar sua importância. Integre os principais procedimentos adotados e os resultados mais expressivos. (Até 250 palavras, tamanho 10, justificado e espaçamento 1.0)

**Palavras-chave** (Entre 3 a 5 palavras-chave, tamanho 10, justificado e espaçamento 1.0)

**Abstract e Keywords** - Seguir as mesmas especificações do resumo e palavras-Chave

**Corpo do texto** - É importante que o texto tenha uma ordem clara, iniciando com uma introdução (expondo os problemas debatidos e a pertinência do assunto), passando ao desenvolvimento do assunto (abordando a metodologia, a discussão teórica e dos resultados) e terminando com considerações finais (apresentando as conclusões gerais).

**Capítulos** (Tamanho 12, negrito, alinhado à esquerda, espaçamento de 1,5, sem avanço/recuo)

**Conteúdo do texto** (Tamanho 12, com as margens justificadas, espaçamento entre linhas 1,5, com avanço de 1,25cm a cada parágrafo)

**Notas de rodapé** - O principal propósito das Notas de Rodapé é acrescentar informação de relevância para o artigo, mas não suficientemente pertinente para ser integrado no corpo principal do texto. As notas de rodapé não devem ser utilizadas para introduzir referências bibliográficas. (Tamanho 10, espaçamento de 1,15, justificado)

**Referências bibliográficas, audiovisuais ou outras** - sobre as linhas orientadoras para a lista de referências, poderá consultar o ponto sobre Referências bibliográficas no final do texto (Tamanho 11, espaçamento 1,15 entre linhas e um parágrafo em branco entre cada referência)

**Estrangeirismos** – Em textos escritos em português, palavras como *web*, *online*, *site*, *link* ou *ranking*, ou seja, palavras ou expressões sem equivalente em português, devem estar em itálico.

## D. ESTILO – IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS, ESQUEMAS E OUTRAS FIGURAS

**Legendas** - Todas as imagens, tabelas, gráficos, esquemas e demais figuras, devem conter legendas e enumeração (ex: figura 1, figura 2, etc.) e fonte, na parte inferior.

- Legenda: Tamanho 10, Centrado, Espaçamento 1,15.

- Fonte: Tamanho 10, Centrado, Espaçamento 1,15.

**Esquemas** - Com frequência os autores recorrem a formas automáticas do Word para introduzir esquemas referentes a passagens do texto. Embora essas formas automáticas sejam de utilização simples, é também desejável que sejam incorporadas no texto sob a forma de imagem.

**Imagens** - As imagens (fotografias e outras figuras) devem estar, preferencialmente, convertidas para o formato jpg antes de serem inseridas no texto do Word (inserir-figura-do arquivo). Tal como noutras representações gráficas, as imagens devem vir acompanhadas da fonte ou dos créditos, respeitando assim os direitos de autor. Por exemplo:



Imagem 1: Capa do Volume 5, Número 2 da Revista Comunicando

Fonte: Revista Comunicando -

<http://www.revistacomunicando.sopcom.pt/edicao/124>

**Tabelas** - As tabelas devem estar inseridas no corpo do texto e devem ser preferencialmente criadas a partir das ferramentas do Word. Ao nível da formatação, as tabelas não devem ter qualquer tipo de cor de preenchimento; os cabeçalhos (na horizontal ou vertical) devem estar a negrito e alinhadas ao centro; as células de conteúdo devem estar sem negrito; os limites da tabela são de linha simples e apenas em linhas horizontais; e devem ter espaçamento de 1.15. Por exemplo:

<b>Sexo</b>	<b>Grupo Focal 1</b>	<b>Grupo Focal 2</b>	<b>Grupo Focal 3</b>
<b>Feminino</b>	5	3	6
<b>Masculino</b>	4	7	5

Tabela 1: Número de participantes dos grupos focais

**Gráficos** - Os gráficos devem ser convertidos em imagens. Para os gráficos de grandes dimensões ou mais complexos deve-se ter em consideração o tamanho dos elementos e a legibilidade de todos os dados. Por exemplo:

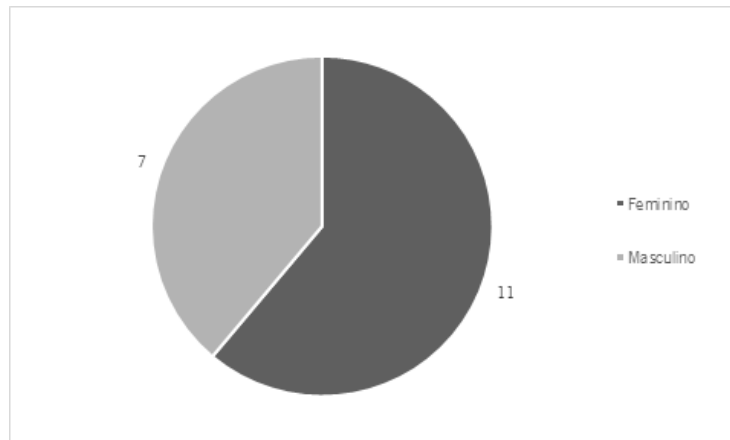


Gráfico 1: Sexo dos participantes (em n.º)

## E. NORMAS DE CITAÇÃO

### CITAÇÕES E REFERÊNCIAS AO LONGO DO TEXTO

Segundo o manual da APA, “seja parafraseando, citando um autor diretamente ou descrevendo uma ideia que influenciou o trabalho, tem sempre que se atribuir os créditos à fonte” (APA, 2010, p. 170).

**Citação direta da fonte** - Este tipo de citação corresponde à reprodução textual de outrem e na qual se identifica a fonte. As citações até 40 palavras devem ser incluídas, entre aspas curvas duplas, no corpo do texto e deve ser acompanhada pela fonte.

Exemplo:

O fim do séc. XX foi “um período caracterizado pela transformação da nossa ‘cultura material’ operada por um novo paradigma organizado em torno das tecnologias da informação” (Castells, 2007, p. 33).

Se a extensão da citação for superior a 40 palavras, esta deve aparecer em tamanho II, em bloco recuado, sem aspas e a fonte surge depois do ponto final que encerra a citação.

Exemplo:

Como nos mostra Lipovetsky e Serroy (2010), com a internet, tende-se a sair dos media de massas em que uma mesma mensagem é difundida simultaneamente a vários milhões de espectadores considerados como um público homogéneo. Agora, o acesso aos conteúdos informacionais no ecrã mobiliza um utilizador activo que navega nos sites, que conserva isto e elimina aquilo, que vai em busca de informações, que comenta os dados institucionais, que compara preços, que se torna fotógrafo e repórter amador. (Lipovetsky & Serroy, 2010, p. 253)

**Citação indireta** - Este tipo de citação acontece quando se faz referência a uma ideia de outrem, usando as suas próprias palavras para parafrasear essa referência. Neste caso, não é obrigatório que se identifique a página a ideia, mas pode ser feito, pois permite ao leitor localizar de forma mais fácil essa ideia na obra original.

Exemplo:

O computador pessoal, por exemplo, passou a desempenhar o papel de agenda pessoal, de livro de bordo, de correspondência pessoal (Lipovetsky & Serroy, 2010).

**Citação secundária** - Apesar de ser desejável que se recorra a este tipo de citações o menor número de vezes possíveis, é também possível fazer citações secundárias. Nestes casos, deve optar-se por utilizar a fórmula *citado em* (sem itálico).

Exemplo:

“As pessoas com menos interesse nos media parecem ser mais influenciadas por conteúdos específicos ou pela composição dos conteúdos” (Weibull, 1985, p. 145, citado em McQuail, 2003, p. 392).

**Identificação da fonte no corpo do texto** - Sempre que existe uma citação, direta ou indireta, tem de se indicar a fonte. No entanto, esta indicação pode ter várias formas, que compilamos numa tabela.

<b>Tipo de citação</b>	<b>Primeira ref.<sup>a</sup> no corpo de uma frase</b>	<b>Subsequentes ref.<sup>as</sup> no corpo de frases</b>	<b>Primeira ref.<sup>a</sup> em citação</b>	<b>Subsequentes ref.<sup>as</sup> em citação</b>
<b>Um trabalho de um autor</b>	Castells (2007)	Castells (2007)	(Castells, 2007, p. 33)	(Castells, 2007, p. 40)
<b>Um trabalho de dois autores</b>	Lipovetsky e Serroy (2010)	Lipovetsky e Serroy (2010)	(Lipovetsky & Serroy, 2010, p. 253)	(Lipovetsky & Serroy, 2010, p. 255)
<b>Um trabalho de três a cinco autores</b>	Gunter, Kinderlerer & Beyleveld (1999)	Gunter et al. (1999)	(Gunter, Kinderlerer & Beyleveld, 1999, p. 375)	(Gunter et al., 1999, p. 375)
<b>Um trabalho de seis ou mais autores</b>	Peters et al. (2008)	Peters et al. (2008)	(Peters et al., 2008, p. 268)	(Peters et al., 2008, p. 268)
<b>Grupos como autores (facilmente identificados pela abreviatura)</b>	Entidade Reguladora para a Comunicação Social (ERC, 2013)	ERC (2013)	(Entidade Reguladora para a Comunicação Social, 2013, p. 378)	(ERC, 2013, p. 423)
<b>Grupos como autores (sem abreviatura)</b>	University of Pittsburgh (2014)	University of Pittsburgh (2014)	(University of Pittsburgh, 2014, p. 123)	(University of Pittsburgh, 2014, p. 256)

Tabela 1: Resumo de situações mais comuns de referenciação em texto  
Adaptado (APA, 2010, p. 177)

**Idem ou Ibidem** - Em nenhum caso se deverá utilizar estas expressões. Quando uma citação repete a referência bibliográfica, deve repetir-se a referência.

**Tradução de citações** - No caso de querer introduzir uma citação, que se encontra numa língua diferente da do artigo, a citação deverá ser traduzida, não sendo necessário apresentar o trecho do original em nota de rodapé.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS NO FINAL DO TEXTO

### Livros

- Livro integral impresso

Butler, J. (1990) *Gender trouble: feminism and the subversion of identity*. New York & Londres: Routledge.

- Livro eletrônico

Amaral, Inês (2016) *Redes sociais na internet: sociabilidades emergentes*. Covilhã: LabCom Books [eBook]. Retirado de <http://www.labcom-ifp.ubi.pt/livro/286>

- Capítulo de livro

Walker, A. (1999). Public Policy and Theories of Aging: Constructing and Reconstructing Old Age. In V. L. Bengtson & K. W. Schaie (Eds.), *Handbook of Theories of Aging* (pp. 361–378). Nova Iorque: Springer Publishing Company, Inc.

### Artigos de revistas

- Artigo com DOI

Ferguson, D. A. & Perse, E. M. (2000). The World Wide Web as a Functional Alternative to Television. *Journal of Broadcasting & Electronic Media*, 44(2), 155–174. [http://doi.org/10.1207/s15506878jobem4402\\_1](http://doi.org/10.1207/s15506878jobem4402_1)

- Artigo sem DOI

Rammert, W. (1999). Relations That Constitute Technology and Media That Make a Difference: Toward a Social Pragmatic Theory of Technicization. *Journal of the Society for Philosophy and Technology*, 4(3), 23–43. Retirado de [http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4\\_n3pdf/RAMMERT.PDF](http://scholar.lib.vt.edu/ejournals/SPT/v4_n3pdf/RAMMERT.PDF)

- Artigos em magazines

Rodrigues, R. J. (2014, outubro). Trabalhos forçados. *Notícias Magazine*, 36–46.

- Artigos de jornal (imprensa)

Navracsics, T. (2014, 11 de dezembro). Investir na educação compensa. *Público*, p. 45

- *Artigos em jornais online*

Pereira, J. P. (2014, 16 de janeiro). Nove meses depois, o Jornal Sénior chegou ao fim. *Público*. Lisboa. Retirado de <http://www.publico.pt/portugal/noticia/nove-meses-depois-o-jornal-senior-chegou-ao-fim-1619987>

- *Artigos em números especiais de revista*

Damásio, M. J.; Henriques, S. & Mackert, M. (2012). Saúde electrónica e literacia em saúde: uma revisão da metodologia de pesquisa. *Comunicação e Sociedade* [Vol. Especial], 171-183.

## **Congressos**

- *Apresentações em congressos*

Fidalgo, J. (2011, março). *The ever-delayed promise of media self-regulation in Portugal*. Comunicação apresentada no I Congresso Internacional de Ética da Comunicação, Sevilha

- *Artigo em atas de congresso*

O'Connor, B.; Balasubramanyan, R.; Routledge, B. & Smith, N. (2010). From Tweets to Polls: Linking Text Sentiment to Public Opinion Time Series. In W. W. Cohen & S. Gosling (Eds.), *Livro de Atas da International AAAI Conference on Weblogs and Social Media* (pp. 122–129). Washington, DC. Retirado de <https://www.aaai.org/ocs/index.php/ICWSM/ICWSM10/paper/view/1536/1842>

## **Teses e dissertações**

- *Dissertação de mestrado*

Mendes, R. (2011). *A primeira licenciatura em comunicação social em Portugal (FCSH-UNL, 1979): contributo para uma reflexão acerca do ensino do jornalismo*. Dissertação de mestrado em Ciências da Comunicação: Estudo dos Media e Jornalismo, FCSH-UNL, Lisboa, Portugal. Retirado de <https://run.unl.pt/bitstream/10362/7240/1/renato.pdf>

- *Tese de doutoramento*

Ribeiro, F. F. (2013). *A participação dos cidadãos nos média portuguesas: estímulos e constrangimentos*. Tese de doutoramento, Universidade do Minho, Braga, Portugal. Retirado de <http://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/27212/1/F%C3%A1bio%20Fonseca%20Ribeiro.pdf>



## Relatórios técnicos e científicos

### - Autor corporativo

Comissão das Comunidades Europeias. (2007). *Comunicação da Comissão ao Parlamento Europeu, ao Conselho, ao Comité Económico e Social Europeu e ao Comité das Regiões – Envelhecer bem na sociedade da informação – Uma Iniciativa i2010 – Plano de Acção no domínio "Tecnologias da Informação e das Comunicações e Envelhecimento"*. Bruxelas. Retirado de <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2007:0332:FIN:PT:PDF>

## Recensões

### - Recensão de livro

Zagalo, N. (2012). Walter Isaacson (2011) Steve Jobs. [Recensão do livro *Steve Jobs*, de Walter Isaacson]. *Comunicação e Sociedade*, 22, 211-214.

## Exemplos para lista de referências jurídicas

### - Legislação

Lei nº 2/2006, de 14 de fevereiro, República Portuguesa  
Portaria nº 373/2009, de 9 de abril, República Portuguesa

## Recursos audiovisuais

### - Vídeo

SIC Notícias. (2017). *Grande Reportagem - Muros*. Retirado de <http://sicnoticias.sapo.pt/programas/reportagem/sic/2017-04-19-Muros>

### - Podcasts

Alves, F. (Produtor) (2014, 10 de novembro). *Pasta dos jingles. Legionella*. [Podcast áudio]. Retirado de [http://podcast.cdn.tsf.pt/pji\\_20141110.mp3](http://podcast.cdn.tsf.pt/pji_20141110.mp3)

### - Episódio de uma série de televisão

Écija, D. (Produtor) (1998). *Periodistas. La verdade está ahí fuera* [Episódio de série de televisão]. In D. Écija (Produtor), *Periodistas*. Madrid: Telecinco.

### - Música

Calcanhotto, A. (1999). *Uns versos*. In *Público* [CD]. São Paulo: Dudu Marote [nas citações no corpo do texto, deve incluir-se também o número da faixa. Ex.: (Calcanhotto, 1999, faixa 5)]

**Exemplos para lista de outras referências online**

- *Post num blogue*

Zagalo, N. (2017, 9 de outubro). O fim da Escola? [Post em blogue]. Retirado de <https://virtual-illusion.blogspot.pt/2017/10/o-fim-da-escola.html>

