

## Call for papers

### VII Jornadas de Secretariado e Assessoria “Comunicação, multiculturalidade e mudança”

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Águeda – Universidade de Aveiro  
7 de junho | Águeda | Auditório da ESTGA

Sendo a trave-mestra de qualquer organização, a comunicação assume, independentemente das coordenadas espaço-temporais em que se concretize, um papel primordial para o sucesso de empresas e de outros organismos. Neste e noutros âmbitos, as rápidas e múltiplas mudanças associadas aos crescentes processos de internacionalização, à transversalidade das tecnologias ou aos novos fluxos migratórios e transacionais colocam diferentes desafios às empresas e aos seus profissionais, tornando evidente, entre outros aspetos, a necessidade de reforçar as suas competências no que respeita ao diálogo intercultural.

Também para os profissionais de secretariado, comunicação e assessoria é hoje evidente a necessidade de pautar a sua atuação pela constante abertura a novas e diversas realidades, exigindo respostas diferenciadas, atuais e culturalmente conscientes e fundamentadas. Concretamente, de que modo gerem os profissionais estes constantes desafios de adaptação? Assume a comunicação um papel decisivo para o sucesso destas mudanças quotidianas? Como se refletem nas práticas diárias de secretários e assessores as exigências associadas à multiculturalidade em que se ancoram as atuais sociedades?

Instituindo-se como um fórum de discussão destas e de outras questões, as VII Jornadas de Secretariado e Assessoria visam promover a partilha, discussão e divulgação de conhecimentos, práticas e pesquisas realizadas nos domínios do secretariado e assessoria e da comunicação empresarial, reunindo estudantes, académicos e profissionais da área.

Convidam-se, pois, todos os interessados a submeter os seus trabalhos (nas modalidades de Comunicação ou Póster) às VII Jornadas de Secretariado e Assessoria, subordinadas ao tema “Comunicação, interculturalidade e mudança”, através do e-mail [jornadas.secretariado@ua.pt](mailto:jornadas.secretariado@ua.pt)

#### **Datas importantes**

**Deadline de submissões:** 23:30 GTM horas do dia 26 de abril 2017

**Comunicação da aceitação:** 03 de maio 2017

#### **Normas gerais para submissão de resumos de comunicações e pósteres**

**1– Dimensão máxima do texto do resumo:** até 250 palavras para comunicações e para pósteres.

**2 – Formatação:** A4 (margem superior e esquerda 3 cm, margem inferior e direita 2,5 cm), entrelinha 1,5 pt, parágrafo justificado e hifenizado (sem colunas), com páginas numeradas.

**3 – Informações constantes da primeira página**

- a) Indicação do tipo de proposta: Comunicação oral ou Póster
- b) Título (Times New Roman, tamanho 14, em negrito)
- c) Autor(es), com indicação do(s) endereço (s) eletrónico(s) e instituição(ões) de origem
- d) Texto da comunicação ou póster (Times New Roman, tamanho 12)
- e) Palavras-chave: máximo 5 (Times New Roman, tamanho 10)

**Notas e referências:** devem aparecer no final do texto de acordo com o estilo APA 6<sup>th</sup>.

**4 – Normas para apresentação dos pósteres**

O póster deverá conter um cabeçalho com o título do trabalho (o mesmo apresentado no resumo) e o(s) nome(s) do(s) autor(es), o(s) seu(s) endereço e a(s) instituição(ões) de origem.

O tamanho do póster deverá ser **A0** (1189 x 841 mm) com orientação vertical.

**5 – Apresentação do trabalho**

Os trabalhos devem ser apresentados por, pelo menos, 1 (um) dos autores.

O tempo disponível para cada comunicação será, no máximo, de 15 minutos.

Os pósteres serão apresentados oralmente numa Sessão específica. Nesta Sessão o apresentador tem 5 minutos para dar a conhecer o seu póster.

A participação nas Jornadas será gratuita, não havendo lugar ao pagamento de qualquer taxa.

**Comissão organizadora:**

Maria Cristina Guardado, Professora Adjunta da ESTGA – UA

Alunos do 2.º Ano da Licenciatura em Secretariado e Comunicação Empresarial da ESTGA – UA